

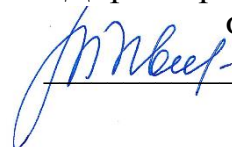
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



Т.В. Ивашкевич
«16» мая 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Год утверждения программы: 2023

Разработчики рабочей программы дисциплины: Братарчук Т.В., Сибиряев А.С.
(г. Москва)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: « ЦИФРОВОЕ ГОСУДАРСТВО И
ЭКОНОМИКА»

ПРОФИЛЬ: "Цифровое государство и экономика"

Составитель актуализации: Иваненко О.Б.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «16» мая 2025 г. № 23)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «29» апреля 2025 г. № 4)*

Омск 2025

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:

кандидат экономических наук, доцент ***О.Б. Иваненко***

Теория управления. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», бакалаврская программа, ОП «Цифровое государство и экономика». – Омск, 2025. – 36 с.

Содержание

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	15
7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	20
7.4. Методические материалы о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций.....	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36

РАЗДЕЛЫ РПД С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 1.

Объем учебной дисциплины для студентов, обучающихся по направлению:
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Вид учебной работы	Часы (очно-заочное)	
	Всего (в часах и з.е.)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 з.е.)	144
Контактная работа - аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары	18	18
Самостоятельная работа	110	110
Вид текущего контроля	ДТЗ	ДТЗ
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах)

и видов учебных занятий

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2.

Учебно-тематический план для студентов, обучающихся по направлению
подготовки: 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
1.	Управленческий труд как предмет научных исследований	26	4	2	2	1	22	Опрос, разбор ситуаций, групповая дискуссия
2.	Эволюция управленческой мысли	30	8	4	4	2	22	Опрос, разбор ситуаций, групповая дискуссия, тесты
3.	Организационные формы и структуры	30	8	4	4	2	22	Опрос, разбор ситуаций,

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
	управления							групповая дискуссия, тесты
4.	Организация процесса разработки управленческих решений	30	8	4	4	2	22	Опрос, разбор ситуаций, решение кейсов
5.	Инновационные технологии в управлении	28	6	2	4	2	22	Опрос, разбор ситуаций, решение задач, тестов
	В целом по дисциплине	144	34	16	18	9	110	ДТЗ
	ИТОГО в %	100	23,6	11,1	12,5	50	76,4	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указываются раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Управленческий труд как предмет научных исследований	1. Двойственный характер управления в социальных системах. 2. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления. 3. Функциональное разделение управленческого труда. 4. Социальные и этические проблемы управленческого труда. 5. Особенности труда государственных служащих. 6. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. 7. Классификация видов управления. 8. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Рекомендуемые источники 8: 1-13; 9: 1-14	Опрос, устные ответы, Решение тестов, Дискуссия,
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	1. Важнейшие этапы развития управленческой мысли. 2. Школа научного управления. 3. Административная (классическая) школа управления. 4. Доктрина «человеческих отношений». 5. Исследования в области организационных структур. 6. Эмпирическая школа управления. 7. Концепция «профессионализации менеджмента». 8. Школа «социальные системы» и принципы системного	Опрос, устные ответы, Рассмотрение практических ситуаций, Решение тестов, Дискуссия

	подхода). 9. «Новая школа». Рекомендуемые источники 8: 1-13; 9: 1-14	
Тема 3. Организационные формы и структуры управления	1. Линейная организационная структура. 2. Функциональная организационная структура. 3. Дивизиональная организационная структура. 4. Матричная организационная структура. 5. Проектная организационная структура. 6. Звездная организационная структура. 7. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. 8. Основные концепции построения организационных структур, управления их достоинства и недостатки. 9. Типы и виды организационных структур. 10. Методы построения организационных структур. 11. Проектирование организационных структур. 12. Эффективность организационных структур управления. 13. Характеристика внешней среды организации. 14. Внутренняя среда организации. Рекомендуемые источники 8: 1-13; 9: 1-14	Разбор ситуационных задач, анализ графических моделей, групповая дискуссия Презентации докладов. Контрольная работа
Тема 4. Организация процесса разработки управленческих решений	1. Методология процесса разработки управленческого решения. 2. Подготовка, принятие решения и его выполнение. 3. Классификация решений. 4. Методы индивидуального и коллективного принятия решений. 5. Методы оптимизации управленческих решений. 6. Обратная связь. 7. Модели разработки и принятия решения. 8. Формирование организационной культуры. 9. Формы власти и влияния. Лидерство. 10. Руководитель в системе управления. 11. Основы кадровой политики. 12. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. 13. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. 14. Информационные технологии как системы внутриорганизационной коммуникации. Рекомендуемые источники 8: 1-13; 9: 1-14	Устный опрос, тестирование, групповая дискуссия Презентации докладов
Тема 5. Инновационные технологии в управлении	1. Управление в государственной сфере. 2. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. 3. Нормативно-правовое регулирование управления в государственной и муниципальной сфере. 4. Программно-целевой подход. 5. Стратегический анализ среды управления. 6. Научные основы управления инновациями. 7. Управление изменениями. Организация инновационной деятельности. 8. Основные функции управления персоналом. 9. Содержание управления знаниями.	Устный опрос, разбор ситуационных задач. Презентации докладов. Контрольная работа

	10. Направления развития управления знаниями. 11. Сущность управления рисками. 12. Управление рисками организации. Рекомендуемые источники 8: 1-13; 9: 1-14	
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Управленческий труд как предмет научных исследований	1. Соотношение объективного и субъективного в управленческих отношениях. 2. Основные виды управленческих отношений в современном обществе. 3. Нормативно-правовое регулирование управленческой деятельности. 4. Использование теории игр в современной практике управления.	Работа с учебно-научной и справочной литературой. Подбор и обзор литературы по теме проблемной ситуации. Решение кейсов, тестов. Подготовка к написанию ДТЗ
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	1. Развитие отечественного управления. 2. Новая управленческая парадигма. 3. Виртуализация как возможный путь развития управления.	Работа с учебно-научной и справочной литературой. Подбор и обзор литературы по теме проблемной ситуации. Решение кейсов, тестов. Подготовка к написанию ДТЗ
Тема 3. Организационные формы и структуры управления	1. Современные подходы к построению организационных структур 23. Современные тенденции совершенствования организационных структур управления. 3. Факторы прямого и косвенного воздействия. 4. Методы анализа внешней и внутренней среды организации среды.	Работа с учебно-научной и справочной литературой. Подбор и обзор литературы по теме проблемной ситуации. Решение кейсов, тестов. Подготовка к написанию ДТЗ
Тема 4. Организация процесса разработки управленческих решений	1. Стратегическая эффективность управленческих решений 2. Управление проектами 3. «Цифровые» проекты 4. «Большие данные» - инструмент принятия управленческого решения	Работа с учебно-научной и справочной литературой. Подбор и обзор литературы по теме проблемной ситуации. Решение кейсов, тестов. Подготовка к написанию ДТЗ
Тема 5. Инновационные технологии в	1. Учет риска при принятии государственных решений. 2. Риск-ориентированный подход.	Работа с учебно-научной и справочной литературой. Подбор и обзор литературы по

управлении	3. Цифровизация как одно из направлений инновационного развития в сфере государственного и муниципального управления. 4. Роль информации в современной практике управления 5. Бюрократия в современной системе управления: достоинства и недостатки и пути их преодоления	теме проблемной ситуации. Решение кейсов, тестов. Подготовка к написанию ДТЗ
------------	---	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Согласно учебному плану в качестве текущей работы предусмотрено выполнение домашнего творческого задания.

Домашнее творческое задание (ДТЗ) представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение-размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее индивидуальную точку зрения автора. Цель написания ДТЗ состоит в развитии самостоятельности творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Отличительными особенностями выполнения ДТЗ являются:

- высокая степень самостоятельности,
- умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал,
- классифицировать материал по тем или иным признакам,
- высказывать своё отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Домашнее творческое задание студента должно содержать:

- описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования;
- теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение индивидуальной точки зрения автора относительно выбранной проблемы с использованием литературных источников;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к написанию ДТЗ:

- обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы или вопроса;
- аргументированность основных положений и выводов;
- чёткость и лаконичность изложения собственных мыслей.

При выполнении ДТЗ используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

Примерные вопросы домашнего творческого задания

1. Управление как форма общественной практики людей.
2. Общество как целостная самоуправляемая система.
3. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
4. Общие закономерности современного управления.
5. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.
6. Организация в системе основных функций управления.
7. Мотивация как основная функция управления.
8. Мотивация в системе основных функций управления.
9. Учет и анализ - важнейшая основная функция современного управления.
10. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
11. Оперативное управление в системе основных функций управления.
12. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
13. Программно-целевой подход в современной практике управления.
14. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности современного управления.
15. Системно-нормативный подход в системе современного управления.
16. Системно-режимный подход и его роль в повышении эффективности управления.

17. Системно-динамический подход и возможность его использования в современной практике управления.
18. Философия современного управления.
19. Становление и развитие школы научного управления.
20. Административная (классическая) школа управления, достоинства и недостатки взглядов ее важнейших представителей.
21. Доктрина «человеческих отношений» и ее роль в развитии современной практики управления.
22. Вклад российской школы управления в развитие теории и практики современного управления.
23. Американская модель управления и возможность ее адаптации к российским условиям.
24. Японская модель управления и проблемы ее использования в России.
25. Европейская модель управления и ее отличие от американской и японской.
26. Азиатская модель управления, достоинства и недостатки.
27. Современные технологии управления и проблемы их совершенствования.
28. Внутренняя среда организации и ее анализ с позиций системного подхода.
29. Внешняя среда организации и ее анализ в точки зрения открытости организации.
30. Результативность и эффективность взаимодействия организации с внешней средой.
31. Коммуникации в управлении и проблемы их улучшения.
32. Управление конфликтами в организациях.
33. Миссия и цели управления организации, проблема формирования и согласования.
34. Процесс разработки управленческих решений и проблемы его совершенствования.
35. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
36. Методы реализации управленческих решений.
37. Экономические методы управления и проблемы их совершенствования.

38. Организационно-распорядительные (административные) методы управления и проблемы их совершенствования.
39. Социально-психологические методы управления и проблемы их совершенствования.
40. Содержание управленческого труда.
41. Управление как наука и искусство.
42. Системный подход и проблемы его использования в современной практике управления.
43. Актуальные проблемы совершенствования практики использования всеобщих принципов управления.
44. Развитие системного подхода в теории и практике управления.
45. Целевые комплексные программы как инструмент решения ключевых проблем управления.
46. Современные проблемы подготовки и принятия управленческих решений.
47. Совершенствование методов в реализации управленческих решений в современной практике управления.
48. Современные технологии управления.
49. Сравнительный анализ школ научного управления и «человеческих отношений».
50. Сравнительный анализ административной (классической) и эмпирической школ управления.
51. Генезис управленческой мысли в России.
52. Особенности современной парадигмы организации управления в России.
53. Жизненный цикл современной организации: сущность, проблемы и пути их решения.
54. Возможность адаптации зарубежного опыта управления в российских условиях.
55. Проблемы оптимизации внутренней и внешней среды современной организации и управления.
56. Роль коммуникаций в системе современной практики управления.

57. Управление и властные отношения.
58. Харизма руководителя и управленческие архетипы.
59. Управление изменениями в современных организациях.
60. Корпоративное управление в начале XXI века: состояние, проблемы и пути их решения.
61. Использование теории игр в современной практике управления.
62. Виртуализация как возможный путь развития управления.
63. Современные подходы к построению организационных структур.
64. Стратегическая эффективность управленческих решений.
65. Роль информации в современной практике управления.
66. Актуальные проблемы формирования и реализации кадровой политики в современных организациях.
67. Кадровая политика государства в современной России: проблемы и пути их решения.
68. Бюрократия в современной системе управления: достоинства и недостатки и пути их преодоления.
69. Вертикаль власти в современной России: состояние, проблемы и пути их решения.
70. Организация подготовки государственных служащих за рубежом.
71. Критерии и показатели измерения эффективности управления.
72. Проблемы повышения эффективности управления (на макро- и микроуровнях).
73. Основные тенденции и концепции управления в начале XXI века.
74. Влияние национальной культуры на управление.
75. Патриотизм как основа стабильности общественного устройства.
76. Религия как основа государственного устройства.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

Таблица 5.

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль, в т.ч:	40
	доклад, презентация, выступления	15
	решение задач, кейсов	15
	подготовка ДТЗ	10
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 6.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
УК-13. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике				
Знать: базовые теоретические принципы функционирования экономики и экономического развития в контексте цифровизации управления	Знает базовые теоретические принципы функционирования экономики и экономического развития в контексте цифровизации управления. Приводит примеры.	Знает базовые теоретические принципы функционирования экономики и экономического развития в контексте цифровизации управления. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Знает отдельные теоретические принципы функционирования экономики и экономического развития в контексте цифровизации управления. При приведении конкретных примеров допускаются существенные ошибки.	Не знает базовые теоретические принципы функционирования экономики и экономического развития в контексте цифровизации управления. Не приводит примеры.
Уметь: анализировать различные цели и формы участия государства в экономической сфере	Умеет анализировать различные цели и формы участия государства в экономической сфере. Приводит примеры.	Умеет анализировать различные цели и формы участия государства в экономической сфере. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Частично умеет анализировать различные цели и формы участия государства в экономической сфере. При приведении конкретных примеров допускаются существенные ошибки.	Не умеет анализировать различные цели и формы участия государства в экономической сфере. Не приводит примеры.
2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и				

финансовые риски					
Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования, которые можно использовать для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в системе управления	Знает основные методы личного экономического и финансового планирования, которые можно использовать для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в системе управления. Приводит примеры.	Знает основные методы личного экономического и финансового планирования, которые можно использовать для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в системе управления. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Знает некоторые методы личного экономического и финансового планирования, которые можно использовать для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в системе управления. При приведении конкретных примеров допускаются ошибки.	Не знает основные методы личного экономического и финансового планирования, которые можно использовать для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в системе управления. Не приводит примеры.	
Уметь: использовать различные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролируя собственные экономические и финансовые риски.	Умеет использовать различные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролируя собственные экономические и финансовые риски. Приводит примеры.	Умеет использовать различные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролируя собственные экономические и финансовые риски. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Умеет использовать отдельные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролируя собственные экономические и финансовые риски. При приведении конкретных примеров допускаются ошибки.	Не умеет использовать различные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролируя собственные экономические и финансовые риски. Не приводит примеры.	
ПКН-9. Способность использовать в профессионально й деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом					
1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.					
Знать: методы и инструменты государственного и муниципального управления	Знает методы и инструменты государственного и муниципального управления	Знает методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности	Знает отдельные методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер	Не знает методы и инструменты государственного и муниципального управления и	

[illegible]

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Таблица 10.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к экзамену, тестовые задания, практико-ориентированные задания
УК-13. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	Вопросы к экзамену: 1. Объект и предмет теории управления, взаимосвязи со смежными науками. 2. Понятия «система», классификации систем. Общие свойства систем. Системный подход и системный анализ. 3. Организация как сложная, динамическая, открытая система. Системные свойства организации. 4. Основные функции управления организацией. Система управления 5. Самоорганизация и самоуправление. Механизмы, виды самоорганизации. 6. Ключевые элементы управления организацией. 7. Производственные и управленческие функции, их содержание и взаимосвязь. 8. Виды управленческих решений. 9. Этапы формирования организационно-управленческих решений. 10. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений 11. Организация как сложная, динамическая, открытая система. Системные свойства организации. 12. Основные функции управления организацией. Система управления 13. Самоорганизация и самоуправление. Механизмы, виды самоорганизации. 14. Самоорганизующиеся группы и коллективы 15. Формирование способности к самоорганизации у сотрудников предприятия 16. Система развития сотрудников организации Тестовые задания: 1. Четыре важнейших подхода, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления: подход с позиции выделения различных школ в управлении; процессный подход; подход; ситуационный подход. 2. Концепции А. Файоля, Г. Эмерсона, Л. Урвика, М. Вебера, Г. Форда относятся к школе

	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	управления. 3. Корпоративная — это нормы и образцы поведения, которые определяют деятельность всех сотрудников компании и отношения между ними. 4. Управление — это структурный подход к переводу индивидов, команд и организаций из текущего состояния в желаемое будущее состояние. 5. Организационная — это пространственно-логическая модель, определяющая состав элементов организации как социально-экономической системы, а также характер связей и отношений между ними. 6. Управленческое — творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению возникшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации об ее состоянии. 7. Способность влиять на поведение отдельных людей и их группы, чтобы побудить их действовать для достижения цели называется 8. Основными группами методов управления служат: а) социально-психологические б) универсальные в) экономические г) прикладные д) административные е) систематические ж) адаптивные 9. Соотнесите типы и виды организационных структур: а) Модель бюрократического(иерархического) типа; б) Модель адаптивного (органического) типа. Виды организационных структур: 1) Линейная 2) Матричная 3) Линейно-функциональная 4) Проектная 5) Сетевая 6) Дивизиональная 10. Расставьте в правильной последовательности этапы управленческого цикла: а) планирование и назначение ответственных за исполнение запланированных действий; б) контроль результатов;
--	---	---

		в) постановка целей; г) исполнение предусмотренных планом действий. 11. Расставьте очередность удовлетворения потребностей согласно теории мотивации Абрахама Маслоу а) потребность признания и уважения б) потребность безопасности в) физиологические потребности г) потребности самовыражения д) потребность принадлежности к социальной группе Практико-ориентированные задания: Задание 1. Представьте, что вы работаете заместителем начальника в государственном департаменте. Один из отделов, которые Вы курируете, называется «Отдел организации трудовой деятельности». Вы отвечаете за передвижение сотрудников внутри госоргана, сопровождаете все процессы распределения рабочей нагрузки. Сотрудников отдела трое, и они работают в различных подразделениях, выполняя рутинную и бумажную работу, фиксируют ритмы труда сотрудников, делают фотографию рабочего места, считают, сколько фактических часов вырабатывает каждый сотрудник. По сути, их работа четко регламентирована и хорошо организована, поэтому Вам не нужно постоянно делать промежуточные проверки. Они отчитываются перед Вами раз в месяц и подают готовые переработанные данные. Ваш непосредственный руководитель – заслуженный и добросовестный человек, который скоро уходит на пенсию, о чем он не раз говорил. Конечно, его принципы и методы управления коллективом уже не отвечают требованиям современности, но работа отдела не вызывает нареканий со стороны руководства. К тому же, он смело полагался на самодостаточных сотрудников, которые обладают хорошими аналитическими способностями. Один из сотрудников хочет поговорить с Вами по поводу плана своего карьерного развития. Вы не очень хорошо с ним знакомы, просто иногда сталкивались на работе и знаете, как его зовут и в каком отделе он работает. Вы подняли его личное дело и выяснили, что этот работник обладает очень высокой квалификацией, но интроверт, неохотно дает рекомендации и не принимает активного участия в решении задач отдела. У Вас сложилось впечатление, что предпосылок к высокому карьерному развитию у коллеги нет. Вопросы и задания. Вам нужно получить о сотруднике как можно больше информации. Какие источники Вы используете? Руководитель, который вскоре уходит на пенсию, настоятельно рекомендует Вам продвигать сотрудника. Ваши точки зрения не совпадают, так как то, что Вы называете безынициативностью, руководитель принимает за уравновешенность и сдержанность. Как Вы отнесетесь к позиции руководителя? Аргументируйте свое решение
--	--	---

		Задание 2. В отдел государственной гражданской службы и кадров Госадмтехнадзора Ярославской области 13.02.2019 г. поступило заявление от Семенцова Юрия Вячеславовича, замещающего должность консультанта территориального отдела №12 территориального управления Госадмтехнадзора Ярославской области – старшего государственного административно-технического инспектора Ярославской области о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Так, Семенцов Ю.В. указал, что его супруга Семенцова И.В. является учредителем ООО «Артхаусгрупп», зарегистрированного по адресу: Ярославская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Ялагина, д. 15, кв. 73 (квартира принадлежит Семенцову Ю.В. и его супруге Семенцовой И.В.). Предпринимательская деятельность (предоставление дизайнерских услуг) осуществляется по юридическому адресу и договоров найма помещений для осуществления предпринимательской деятельности или другого недвижимого имущества для осуществления предпринимательской деятельности не имеется. По вопросу поступивших на банковский счет Семенцовой И.В. в ПАО «Сбербанк России» в 2018 году денежных средств в сумме 5 072 767,36 были даны объяснения, что данная сумма денежных средств состоит: • из суммы полученного кредита в размере 780 000,00 руб. (договор от 02.11.2018 №665659); • суммы в размере 200 000,00 руб., переведённой с закрытого 30.11.2018 ш. депозитного счета Семенцовой И.В.; • суммы, перечисленной заказчиком услуг авторского надзора и закупки чистовых отделочных материалов (договор от 01.01.2018 №2). Согласно п. 1.4. настоящего договора Семенцова И.В. взяла на себя обязательства осуществлять закупку чистовых отделочных материалов. Денежные средства на приобретение чистовых отделочных материалов Заказчик осуществляет путём перечисления средств на дебетовую карту Исполнителя (Семенцовой И.В., согласно п. 1.6. настоящего договора). Согласно подпункту «б» пункта 13 Положения о Комиссии данное уведомление является основанием для проведения заседания Комиссии. На заседании Комиссии 21.02.2019 г. принято решение, что данный вопрос будет рассмотрен дополнительно после предоставления Семенцовым Ю.В. более детальной информации по движению денежных средств по банковскому счету Семенцовой И.В. на общую сумму 4 092 767,36 руб. (5 072 767,36 – (780 000,00 + 200 000,00 руб.)). Семенцовым Ю.В. представлены копии платежных документов на общую сумму 455 721,50 руб. При этом подтверждение, что оплату за товары (чистовые отделочные материалы, лакокрасочные изделия, элементы декора, крепеж и т.п.) и услуги (доставка) произвела именно Семенцова И.В., указано лишь в некоторых из них - на сумму 255 701,90 руб. Также Семенцовым Ю.В. представлена копия товарной накладной от 21.10.2018 г. №1101231 на сумму 14 193,92 руб., которая не является подтверждающим оплату документом. Таким образом, Семенцовым Ю.В. не представлена необходимая информация по движению денежных средств по банковскому счету Семенцовой И.В. Комиссией изучены полученные материалы и сделан вывод, что вопрос о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении
--	--	---

		Семецким Ю.В. своих должностных обязанностей необходимо рассмотреть дополнительно, после предоставления полной информации о движении денежных средств по банковскому счету Семецкой И.В. в виде выписок, заверенных банком. 24.04.2019 Семецким Ю.В. представлена заверенная банком выписка истории операций по дебетовой карте за период с 01.08.2018 по 31.08.2018, принадлежащей его супруге Семецкой И.В., с указанием информации о пополнении карты на сумму 2 035 565,48 руб. (переводы денежных средств с карты на карту от физических лиц, включая Семецкого Ю.В. и Семецкую И.В.), а также даны письменные объяснения. В объяснении от 24.04.2019 Семецкий Ю.В. указал, что на счет его супруги в указанном периоде поступали денежные средства от частных лиц (заказчиков) за оказание дизайнерских услуг, которые не всегда были оформлены письменными договорами. Подобные переводы поступали на счет и до его поступления на государственную гражданскую службу Ярославской области (06.08.2018). Семецкий Ю.В. указал, что переводы не имеют отношения к исполнению им служебных обязанностей. Вопросы и задания. Какое решение следует принять Комиссии в таком случае? Подтвержден ли факт конфликта интересов?
ПКН-9. Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственной и муниципальной финансов,	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Вопросы к экзамену: 1. Методы построения организационных структур. Проектирование организационных структур. 2. Эффективность организационных структур управления. Современные тенденции совершенствования организационных структур управления. 3. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. 4. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. 5. Классификация социально-психологических методов управления. 6. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. 7. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления. 8. Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление. 9. Критерий эффективности управления организацией. 10. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. 11. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией. 12. Особенности современных информационно-коммуникационных технологий. 13. Электронное Правительство и цифровизация в управлении. 14. Управление нововведениями и развитием теории управления. 15. Цифровизация как одно из направлений инновационного развития в сфере государственного и муниципального управления.

государственн ых и муниципальны х закупок и управления государственн ым и муниципальны м имуществом	2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирувания сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. 3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирувания сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных	Тестовые задания: 1. — это вид управленческой деятельности, связанный с составлением планов предприятия в целом, его подразделений, функциональных подсистем, отделов, служб и работников. 2. — это система исследований качественного и количественного характера, направленных на выяснение тенденций развития предприятия. 3. — это процесс обеспечения необходимого ритма и последовательности выполнения операций, согласование труда работников. 4. — это процесс побуждения работника к активной деятельности для удовлетворения его потребностей и достижения целей организации. 5. — это процесс сопоставления фактически достигнутых результатов по отношению к запланированным (нормативным). 6. — это внедрение цифровых технологий в разные сферы жизни для повышения её качества и развития экономики. 7. Управление — это процесс идентификации, оценки, управления и контроля возможных событий или ситуаций для обеспечения разумных гарантий достижения целей организации. 8. Соотнесите модели управления и их характеристики: а) Партиципативная модель; б) Модель патернализма; в) Адхократическая модель; 1) Покровительство, опека старшего по отношению к младшим, руководителя к подопечным, уважение и благодарность младших по отношению к старшим; 2) Создание быстрых, гибких, временных рабочих групп с большими полномочиями, в которых руководитель, зачастую, является и исполнителем; 3) Солидарность, справедливость, привлечение персонала к самоуправлению. 9. Соотнесите виды эффективности управленческих решений и их характеристики: а) Организационная б) Экономическая в) Социальная г) Технологическая д) Правовая 1) результат достижения отраслевого, национального или мирового технического и технологического уровня производства за более короткое время или с меньшими финансовыми затратами. 2) результат достижения организационных целей за счет меньших усилий, меньшего числа работников
--	--	--

	закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	или меньшего времени 3) оценивается степенью достижения правовых целей организации и персонала за более короткое время, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами 4) соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного за счет реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его подготовку и реализацию. 5) рассматривается как результат достижения социальных целей для большего количества работников и компании, за более короткое время, меньшим числом работников. Практико-ориентированные задания: Задание 1. Учреждению доведены лимиты бюджетных средств. На какой период учреждение может разработать план-график? Обоснуйте методику расчета плана-графика. Задание 2. Вы вносите изменения в план-график закупок 31 мая 2025 года – добавляете закупку, проводимую путем электронного аукциона. Когда (самое раннее) вы можете разместить извещение о проведении этой закупки? Задание 3. В плане-графике НМЦК аукциона в электронной форме составляла 8 000 000 рублей. В ходе торгов цена была снижена. Нужно ли вносить изменения в план-график после заключения контракта?
--	--	---

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет, сущность и содержание теории управления.
2. Объективные основы возникновения потребности в управлении.
3. Сущность понятия управления. Двойственный характер управления в социальных системах.
4. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления.
5. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений.
6. Соотношение объективного и субъективного в управленческих отношениях.
7. Основные виды управленческих отношений в современном обществе.
8. Управление как наука, форма общественной практики людей, информационный процесс и учебная дисциплина.
9. Объект и предмет теории управления, ее связь с другими науками.
10. Роль учебной дисциплины «Теория управления» в подготовке руководителей в области государственного и муниципального управления.
11. Сущность и виды целей управления. Требования к целям управления.
12. Методы целеполагания. Стратегическое целеполагание.
13. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания.
14. Функции теории управления. Функция целеполагания в управлении.
15. Функция ценностного воздействия в управлении.
16. Функция нормативного регулирования и моделирования.
17. Функция информационного обеспечения. Особенности реализации функций теории управления в отечественной практике.
18. Система методологии теории управления. Сущность и содержание принципов управления.
19. Современная трактовка категории «принцип управления».
20. Системный характер общества как объективная основа существования принципов управления.
21. Структура современной системы принципов управления. Содержание общих

и функциональных принципов управления.

22. Сущность экономических методов управления.

23. Современные направления совершенствования экономических методов управления.

24. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия.

25. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия.

26. Классификация социально-психологических методов управления.

27. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования.

28. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.

29. Необходимость изучения отечественной и зарубежной теории и практики управления.

30. Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Школа научного управления (взгляды ее представителей: Ф.Тейлора, Г.Гантта, Б. Гилбрет и Л. Гилбрет).

31. Административная (классическая) школа управления: содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона, Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда.

32. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э.Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д.Макгрегора.

33. Исследования в области организационных структур (Ф.Ротлисбергер и др.).

34. Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Л.Ньюмен и др.).

35. Концепция «профессионализации менеджмента» (А.Берле, Д.Минс, Р.Миллс).

36. Школа «социальные системы» и принципы системного подхода (Г.Саймон, Э.Трист и др.).

37. «Новая школа» (Р.Аккоф, Л.Берталанфи, С.Бир, Д.Форрестер).

38. Развитие отечественного управления (К. Адамецкий, А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке и др.).

39. Новая управленческая парадигма.

40. Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.
41. Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации среды.
42. Структура и формы организаций. Сущность организационной структуры.
43. Линейная организационная структура.
44. Функциональная организационная структура.
45. Дивизиональная организационная структура.
46. Матричная организационная структура.
47. Проектная организационная структура. Звездная организационная структура.
48. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления.
49. Основные концепции построения организационных структур, управления их достоинства и недостатки.
50. Типы и виды организационных структур.
51. Методы построения организационных структур. Проектирование организационных структур.
52. Эффективность организационных структур управления. Современные тенденции совершенствования организационных структур управления.
53. Сущность и особенности управленческого решения. Методология процесса разработки управленческого решения.
54. Принятие решения. Классификация решений.
55. Методы индивидуального и коллективного принятия решений.
56. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь.
57. Понятия, сущность и содержание эффективности управления.
58. Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление.
59. Критерий эффективности управления организацией.
60. Понятие управления проектом
61. «Большие данные в управлении»
62. Измерение результатов деятельности в государственном секторе. Модель эффективной организации.

63. Электронное Правительство и цифровизация в управлении.
64. Управление нововведениями и развитием теории управления.
65. Цифровизация как одно из направлений инновационного развития в сфере государственного и муниципального управления.

7.4. Методические материалы о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората, директора филиала о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с поправками).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. Официальный текст. Действующая редакция / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Действующая редакция / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
6. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" / <http://base.garant.ru/12152272/>

Основная литература

7. Бурганова Л.А. Теория управления: учебное пособие по напр. подгот. "Государственное и муниципальное управление" / Л.А. Бурганова. - Москва: Инфра-М, 2021. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210720>. - Текст : электронный.

8. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>. — Текст : электронный.

9. Рой О.М. Теория управления : учебное пособие / О.М. Рой. — Москва : КноРус, 2016. — 234 с. — (Бакалавриат). — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/917084> - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

10. Теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "Бакалавр", "Магистр") / Г.И. Москвитин, Л.П. Никитина, Н.И. Астахова [и др.]; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина - Москва: Юрайт, 2022. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468785>. - Текст : электронный.

11. Батурин В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин - Москва: Юнити, 2017. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684684> . – Текст : электронный.

12. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Государственное и муниципальное управление" (квалиф. "магистр") / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - Москва: Инфра-М, 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039049> . – Текст : электронный.

13. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд; пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. - Москва: Банки и биржи: ЮНИТИ, 2017. -ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028918> . - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> –официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации
5. <http://www.ach.gov.ru> – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
6. <http://www.tresor.economie.gouv.fr/> - сайт Агентства Франс Трезор - Агентства Казначейства Франции.
7. www.deutsche-finanzagentur.de/- сайт Финансового агентства ФРГ
8. www.imf.org - сайт Международного валютного фонда
9. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
10. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
11. Финансовая справочная система «Финансовый директор»
<http://www.1fd.ru/>
12. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция»
<http://eduvideo.online/>
13. Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>
14. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко

освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем принятия и исполнения государственных решений.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в

сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии:

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея.
- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Правила поведения в дискуссии:

- Я критикую идеи, а не людей
- Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы прийти к наилучшему решению
- Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении
- Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен
- Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям
- Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему
- Я изменяю свою точку зрения под воздействием фактов и убедительных аргументов

Методические материалы по написанию ДТЗ

Домашнее творческое задание (ДТЗ) представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение-размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее индивидуальную точку зрения автора. Цель написания ДТЗ состоит в развитии самостоятельности творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Отличительными особенностями выполнения ДТЗ являются:

- высокая степень самостоятельности,
- умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал,
- классифицировать материал по тем или иным признакам,
- высказывать своё отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Домашнее творческое задание студента должно содержать:

- описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования;
- теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение индивидуальной точки зрения автора относительно выбранной проблемы с использованием литературных источников;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к написанию ДТЗ:

- обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы или вопроса;
- аргументированность основных положений и выводов;
- чёткость и лаконичность изложения собственных мыслей.

При выполнении ДТЗ используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

Объем ДТЗ – не более 10 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux Special Edition

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

- Информационно-образовательный портал Финансового университета <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения обучения по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.